

International Centre Approval Application (CAEX)

Este formulario tiene que ser rellenado por:

- **Centros que quieren ser un centro registrado de LCCI IQ**
- **Centros existentes para solicitar la aprobación de centro o renovar su estado como centro aprobado.**

Los centros nuevos

Deberán completar todas las secciones de este formulario, sin embargo, aquellos centros que soliciten el estado de centro de formación, deberán omitir la sección 3b.

Los centros existentes

Que solicitan la renovación como centro registrado deberán completar todas las secciones indicando qué cambios ha habido en sus sistemas, procedimientos y personal desde su última aprobación.

Por favor, una vez rellenado, envíe el formulario al Servicio al Cliente de EDI ya sea por correo electrónico, correo postal o fax. Su solicitud será procesada y le proporcionarán una respuesta en 28 días hábiles. Puede ser que EDI concierte una visita a su centro para verificar que dispone de la documentación en la que se basa su solicitud de admisión y para asistirle si usted no ha podido completar alguna parte del formulario. Por favor, asegúrese de que tiene toda la documentación disponible si se solicita una visita al centro. Las cuotas para la aprobación de un nuevo centro y para la renovación de la aprobación están disponibles en el servicio al cliente, donde también le ofrecerán asistencia si usted requiere ayuda para llenar este formulario.

Sección 1 Datos del Centro

(a) Nombre del Centro		Código del Centro EDI (Sólo para centros existentes)	
Dirección Principal del Centro		Número Teléfono	
		Fax Number Número de fax	
Nombre del Director del Centro		Correo electrónico	
Nombre del Coordinador de exámenes		Correo electrónico	
Página web del Centro		¿Su centro aceptará candidatos externos?	

[b] ¿Tiene la aprobación de alguna otra entidad que otorgue certificados internacionales?	Si su respuesta es "Si" por favor denos la siguiente información y envíenos los documentos justificativos	Centro Certificador			Reconocimiento				
¿Alguna vez le ha sido denegada su aprobación por alguna entidad oficial?	Si su respuesta es "Si", por favor, denos el nombre de la entidad oficial y describa las razones y fecha de la denegación								
¿Qué tipo de organización es su centro?	Universidad	Escuela Universitaria de Negocios	Colegio/ Politécnico	Centro de formación	Corporativa	Escuela de Idiomas	Escuela Pública	Escuela Privada	Cámara de Comercio

Este formulario necesita ir acompañado de una carta de presentación. Por favor, díganos qué organización le ha ofrecido apoyo. (Para centros nuevos únicamente)	Ministerio de Educación	Autoridades de Educación Locales	Cámara de Comercio	Consejo Británico	Representante Local o Autoridad Coordinadora
¿Cuántos años ha estado operando como centro de formación?					

Datos del centro, continuación...

Por favor, proporcione los datos de todos los centros satélites que requieran aprobación para ofrecer los títulos para los que está efectuando esta solicitud.

Nombre(s) del Centro / Sitio	Dirección(es) del Centro	Nombre(s) de contacto para el Centro	Exámenes que se ofrecerán en este Centro	Teléfono, Fax y correo electrónico

Sección 2 Datos del Título

Indique abajo qué títulos desea ofrecer y el número de candidatos que prevé tener por año.

Títulos Internacionales LCCI IQ	Número de candidatos previstos		Fijados o a Petición (Series or On Demand)	Duración del curso
	Año 1	Año 2		

Sección 3 Confirmación de los sistemas y procedimientos del Centro

Por favor confirme que su Centro cubre los siguientes criterios de aprobación:

3a Recursos				
Ref.	Criterios	SÍ	NO	Para uso exclusivo de EDI
A1	La igualdad de oportunidades, la política de acceso y de evaluación justa está claramente entendida y llevada a cabo por los candidatos y los examinadores.			
A2	Las responsabilidades del equipo examinador y garante de calidad están claramente entendidas			
A3	Los procedimientos para asegurar la calidad están claramente documentados y son conformes con los requisitos de EDI			
A4	La necesidad de recursos para títulos específicos está claramente identificada y estos recursos están disponibles			
A5	El equipo y el local que se utilizan para ofrecer los exámenes se ajustan a los requisitos de las Normas locales de Salud y Seguridad			

A6	Hay suficientes profesores competentes y calificados y personal examinador para cubrir la demanda de los estudiantes que van a ser examinados.			
A7	Hay un procedimiento establecido de apelación que está documentado y es accesible a todos los estudiantes.			
A8	Cualquier cambio que afecte la capacidad del centro para cubrir los criterios de aprobación será notificado a EDI.			
A9	El centro está actualmente realizando actividades de promoción y el plan de marketing se adjunta a la documentación.			

Confirmación de los sistemas y procedimientos del Centro, continuación...

3b Administración de los exámenes (omite la sección 3b si su centro no requiere aprobación para administrar exámenes)				
Ref.	Criterios	SÍ	NO	Para uso exclusivo de EDI
B1	El Centro alcanza los requisitos de LCCI IQ: OS: Windows plataforma Browser: IE 6.0 o superior Resolución de pantalla: 1024*768 o superior Adobe Acrobat 7.0 o superior Conexión de internet: 1Mb de banda ancha (mínimo) (Únicamente para el título de Tecnologías de la Información y evaluaciones en línea)			
B2	El Centro ha designado a un Coordinador de exámenes quien será responsable de la administración y la conducción de los exámenes			
B3	El Coordinador de exámenes designará a personas responsables que actuarán como examinadores de exámenes orales, etc. Según sea necesario. El listado de este personal debe incluirse en la sección 4 de este formulario, si es posible.			

B4	El centro asegurará la protección del material para el examen con respecto a su almacenaje y manipulación y tendrá un armario con cerrojo o caja fuerte en un cuarto seguro. El material de examen será manejado sólo por el Coordinador de exámenes y los cuestionarios serán abiertos sólo en el momento del examen.			
B5	El centro tiene las suficientes aulas y recursos necesarios para acoger el número de candidatos previsto en una misma sesión.			
B6	El centro cuenta con el soporte de técnico en de la Tecnologías de la Información durante el período del examen (Únicamente para el título de Tecnologías de la Información y evaluaciones en línea)			

3c Expedientes				
Ref.	Criterios	SÍ	NO	Para uso exclusivo de EDI
C1	Los expedientes de los candidatos y los datos de sus evaluaciones son correctos y precisos, están actualizados, almacenados de forma segura de acuerdo con los requisitos de EDI y el Acta de Protección de la Información local y están disponibles para auditorías externas.			

Sección 5 Declaración del Centro

Al firmar esta declaración consiento en aceptar las siguientes condiciones:

El centro cumple con todos los requisitos de EDI especificados en este formulario y los datos aportados son correctos.
El centro notificará a EDI cualquier cambio relevante en los datos, sistemas y procedimientos que puedan afectar la capacidad del centro para ofrecer los Títulos Internacionales LCCI.

El centro será responsable de seguir la normativa que regula la conse de los Títulos Internacionales LCCI.

Todos los miembros del personal involucrados en la enseñanza de los programas son competentes.
(Por favor asegúrese que la sección 4 ha sido cumplimentada)

El centro proporcionará acceso a todos los candidatos de acuerdo con la legislación local.

Todos los requisitos obligatorios estarán disponibles para su inspección en caso que se solicite cualquier visita de aprobación o de control de EDI.

Envío adjunto el programa / prospecto del Centro, folletos o fotografías, una carta de recomendación y los datos de todos los centros satélites. (Para uso de nuevos centros solamente)

El uso del logotipo de los Títulos Internacionales LCCI será de acuerdo con las pautas corporativas como se describe en la Guía para los Títulos Internacionales LCCI.

Acepto que EDI conservará y procesará la información que aquí proporciono y la podrá utilizar para cualquier propósito que juzgue relevante para los títulos. EDI se reserva el derecho a suspender o retirar el reconocimiento de aprobación al centro si la información contenida en este formulario es incorrecta o si el centro deja de cumplir con los criterios de aprobación.

Firma:		Puesto:	
Nombre completo:		Fecha:	

For EDI use only
Usó exclusivo de EDI

EDI feedback and comments

Date of Visit.....

General Action required	By whom	Date to be completed
Action required for a specific programme	By whom	Date to be completed

.....
.....
.....

EDI Representative signature **Name (printed)**

EDI Centre Support

.....
.....

EDI Centre Support representative signature: **Date**.....